

TC Sportpark Moers-Asberg e.V. • Postfach 2366 • 47413 Moers

An den Vorstand  
 TC Sportpark Moers-Asberg e.V.  
 Am Sportpark 2  
 47441 Moers

Datum: \_\_\_\_\_

## Aufnahme-Antrag für das Jahr 2020

Hiermit beantrage ich eine Mitgliedschaft im TC Sportpark Moers-Asberg e.V.

1. Angaben zu Ihrer Person:	
Anrede*: <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Vorname*: _____	Nachname*: _____
Straße*: _____	PLZ*: _____ Ort*: _____
Telefon: _____	Mobil: _____
E-Mail: _____	(Aktuelle Informationen erfolgen über E-Mail.)
Geburtsdatum*:	Beruf: _____

2. Angaben zur Mitgliedschaft:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">2.1. Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> aktiv</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> passiv</td> </tr> </tbody> </table>	2.1. Status	<input type="checkbox"/> aktiv	<input type="checkbox"/> passiv	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">2.2. Mitgliedschaft (aktiv)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Einzelperson</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Ehepartner (s. 2.3.)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Familienmitglied (s. 2.3.)</td> </tr> </tbody> </table>	2.2. Mitgliedschaft (aktiv)	<input type="checkbox"/> Einzelperson	<input type="checkbox"/> Ehepartner (s. 2.3.)	<input type="checkbox"/> Familienmitglied (s. 2.3.)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">2.4. Zusatz, wenn volljährig</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> SchülerIn/StudentIn/Azubi (Bescheinigung jährlich erforderlich)</td> </tr> </tbody> </table>	2.4. Zusatz, wenn volljährig	<input type="checkbox"/> SchülerIn/StudentIn/Azubi (Bescheinigung jährlich erforderlich)
2.1. Status											
<input type="checkbox"/> aktiv											
<input type="checkbox"/> passiv											
2.2. Mitgliedschaft (aktiv)											
<input type="checkbox"/> Einzelperson											
<input type="checkbox"/> Ehepartner (s. 2.3.)											
<input type="checkbox"/> Familienmitglied (s. 2.3.)											
2.4. Zusatz, wenn volljährig											
<input type="checkbox"/> SchülerIn/StudentIn/Azubi (Bescheinigung jährlich erforderlich)											
2.3. Name des Ehepartners/Familienmitglieds: _____											

Pflichtfelder sind mit einem \* **fett** hervorgehoben!

- Mir ist bekannt, dass der Aufnahmeantrag nur dann bearbeitet wird, wenn die Pflichtangaben und die Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen (siehe 2. Seite), die Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats (siehe 3. Seite), für Beiträge und Kosten (siehe Preisliste 4. Seite) vollständig ausgefüllt sind.

Anlagen:

- Seite 2: Pflichtangaben und Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen  
 Seite 3: Einzugsermächtigung  
 Seite 4: Beiträge

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift/Unterschriften  
 - bei Minderjährigen der gesetzlichen Vertreter -

<b>Vom TCA auszufüllen:</b>
Aufnahme des Vorstandes am: _____ Zum: _____ Mitgliedsnummer: _____

**Pflichtangaben:**

Ich bin damit einverstanden, dass die vorgenannten persönlichen Daten zu Vereinszwecken durch den Verein genutzt und hierfür auch an andere Mitglieder des Vereins (z.B. zur Bildung von Fahrgemeinschaften) weitergegeben werden dürfen.

**Mir ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der vorbenannten Angaben freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.**

Das Merkblatt zum Datenschutz (Informationspflichten gemäß DSGVO) habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen. (siehe 5.-6. Seite )

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/Unterschriften der gesetzlichen Vertreter  
bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen

**Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen**

Ich willige ein, dass Fotos und Videos von meiner Person **bei sportlichen Veranstaltungen und zur Präsentation von Mannschaften** angefertigt und in folgenden Medien **veröffentlicht** werden dürfen:

- Homepage des Vereins
- Facebook-Seite des Vereins
- regionale Presseerzeugnisse (z.B. Tageszeitungen, WAZ/NRZ, RP, lokale Anzeigenmagazine)

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verein erfolgen.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch den TC Sportpark Moers-Asberg e.V. nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Der TC Sportpark Moers-Asberg e.V. kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz meines Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

**Bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen:**

Bei Minderjährigen, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, ist neben der Einwilligung des Minderjährigen auch die Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreter erforderlich.

Ich/Wir habe/haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personenbilder und Videoaufzeichnungen zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

---

Vor- und Nachname/n des/der gesetzlichen Vertreter/s

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s

**Der Widerruf ist zu richten an:**

TC Sportpark Moers-Asberg e.V., Am Sportpark 2, 47441 Moers, info@tc-asberg.de



# Beiträge

Beitragssätze im TCA

– Stand März 2014 –

Beiträge	Halbjährlich	Jährlich (2% Nachlass)
<b>Aktiv</b>		
<b>Erwachsen</b>		
10-10- Einzelperson <sup>1)2)</sup>	2x 129,- €	252,84 €
10-11- Einzelperson – SchülerIn/StudentIn/Azubi – Alter 18-25 Jahre <sup>2)</sup>	2x 30,- €	58,80 €
10-12- Einzelperson – SchülerIn/StudentIn/Azubi – Alter 25-27 Jahre <sup>2)</sup>	2x 60,- €	117,60 €
11-10- Einzelperson mit Kind(ern) <sup>1)2)</sup>	2x 129,- €	252,84 €
11-11- Einzelperson mit Kind(ern) – SchülerIn/StudentIn/Azubi – Alter 18-25 Jahre <sup>2)</sup>	2x 30,- €	58,80 €
11-12- Einzelperson mit Kind(ern) – SchülerIn/StudentIn/Azubi – Alter 25-27 Jahre <sup>2)</sup>	2x 60,- €	117,60 €
<b>Erwachsen - Teil eines Ehepaares</b>		
20-10- Ehepartner <sup>1)2)</sup>	2x 109,50 €	214,62 €
20-11- Ehepartner – SchülerIn/StudentIn/Azubi – Alter 18-25 Jahre <sup>2)</sup>	2x 30,- €	58,80 €
20-12- Ehepartner – SchülerIn/StudentIn/Azubi – Alter 25-27 Jahre <sup>2)</sup>	2x 60,- €	117,60 €
21-10- Ehepartner mit Kind(ern) <sup>1)2)</sup>	2x 109,50 €	214,62 €
21-11- Ehepartner mit Kind(ern) – SchülerIn/StudentIn/Azubi – Alter 18-25 Jahre <sup>2)</sup>	2x 30,- €	58,80 €
21-12- Ehepartner mit Kind(ern) – SchülerIn/StudentIn/Azubi – Alter 25-27 Jahre <sup>2)</sup>	2x 60,- €	117,60 €
<b>Jugendlich (unter 18 Jahren)</b>		
30-10- Einzelperson	2x 30,- €	58,80 €
30-11- Familienmitglied	beitragsfrei	beitragsfrei

<b>Passiv</b>		
40-10- Einzelperson	2x 30,- €	58,80 €

<b>Umlagen</b>		
<b>1) Verzehrumlage</b>		
Diese Umlage wird 1x jährlich erhoben und kann vom 01.10. bis 30.04. der jeweiligen Saison im Clubhaus mit dem Verzehr verrechnet werden. Nach diesem Zeitraum wird der Betrag dem Verein gutgeschrieben.		51,- €
<b>2) Arbeitsumlage</b>		
Jedes aktive Mitglied ist verpflichtet, 6 Arbeitsstunden als Eigenleistung für den Club zu erbringen. Bei Nichtleistung wird der nebenstehende Betrag abgebucht.		51,- €

Jährliche Einzugstermine:

Termin (jeweiliges Kalenderjahr):	Einzug:
20.01.	Arbeitsumlage Vorjahr (Herren)
01.02.	Beiträge (jährlich und halbjährlich 1/2) (laut Übersicht)
15.04.	Arbeitsumlage Vorjahr (Damen)
01.08.	Beiträge (halbjährlich 2/2)
01.09.	Miete Tennishalle (sofern gebucht laut separater Buchung)
01.10.	Verzehrumlage (laut Übersicht)

## Informationspflichten nach der Datenschutzgrundverordnung (Artikel 13 und 14 DSGVO)

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verein allen Personen, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

*TC Sportpark Moers-Asberg e.V., gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach § 26 BGB,  
Am Sportpark 2, 47441 Moers, E-Mail: info@tc-asberg.de.*

2. Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde für den Datenschutz:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Helga Block, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf

3. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug, Organisation des Sportbetriebes).

Ferner werden personenbezogene Daten zur Teilnahme am Wettkampf-, Turnier- und Spielbetrieb der Landesfachverbände an diese weitergeleitet.

Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit sportlichen Ereignissen einschließlich der Berichterstattung hierüber auf der Internetseite des Vereins, in Auftritten des Vereins in „Sozialen Medien“ sowie auf Seiten der Fachverbände veröffentlicht und an lokale, regionale und überregionale Printmedien übermittelt.

4. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages (Mitgliedschaft im TCA/Vereinszweck) gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein und um die Teilnahme am Spielbetrieb der Fachverbände.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages/der Mitgliedschaft erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (vgl. Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Das berechnete Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichterstattung über die Aktivitäten des Vereins. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten einschließlich von Bildern der Teilnehmer zum Beispiel im Rahmen der Berichterstattung über sportliche Ereignisse des Vereins veröffentlicht.

5. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Personenbezogene Daten der Mitglieder, die am Spiel- und Wettkampfbetrieb der Landesfachverbände teilnehmen, werden zum Erwerb einer Lizenz, einer Wertungskarte, eines Spielerpasses oder sonstiger Teilnahmeberechtigung an den jeweiligen Landesfachverband weitergegeben.

Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an die Sparkasse Musterstadt weitergeleitet.

6. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert.

Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.

Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Zugehörigkeit zu einer Mannschaft, besondere sportliche Erfolge oder Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat.

Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation von sportlichen Ereignissen und Erfolgen und der jeweiligen Zusammensetzung der Mannschaften zugrunde.

Bei Schnuppermitgliedschaften dient die Speicherung über die Beendigung der Mitgliedschaft hinaus der Feststellung, dass diese vergünstigte Mitgliedschaft nur einmal in Anspruch genommen werden kann.

Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

7. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO, s.o. Ziffer 2.
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

8. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben.

Stand: April 2018